

INFORME DE GESTIÓN
2019



VIGENCIA 2019

**INFORME DE GESTIÓN
VIGENCIA 2019**

**PROYECTO CULTURAL Y COLECTIVO DE NACIÓN
2019-2021**

GERMAN IGNACIO OCHOA ZULUAGA

Director Sede Amazonia

Equipo de trabajo:

Solangel Marín Peñaranda, Secretaria de Sede

María del Rosario Ortiz, Jefe Unidad de Gestión integral

Carlos Gilberto Zarate, Director Instituto IMANI

Allan Wood, Director Unidad de Docencia y Formación

Alexis Parra Sales, profesional universitario coordinador OTIC Sede Amazonia

Matilde Cabrera Vargas, profesional coordinadora ORI Sede Amazonia.

Emerson corredor, Coordinador Gestión de Laboratorios Sede Amazonia

Leticia, febrero de 2020

CONTENIDO

1..... Eje estratégico 1: Hacia una organización centrada en el aprendizaje colaborativo. Programa 5:	5
Programa Especial de Admisión y Movilidad Académica (PEAMA)	5
Proceso de admisiones, registró y matrícula:	5
Gestión de Programas Curriculares y Gestión Académica:.....	6
2. Eje estratégico 2: Avanzando en el futuro próximo hacia la investigación y creación artística como factor de desarrollo, innovación social, innovación tecnológica y emprendimiento con valor creado. Programa 6:.....	7
Internacionalización y relaciones interinstitucionales	7
Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios	8
Proyectos de inversión que soportan el Eje 2 y el Programa 6.	9
Investigación para el cambio y el avance de la nación - Sede Amazonia.	9
Investigación y extensión como aporte a solución de problemáticas nacionales.- Sede Amazonia.	9
Avanzando hacia una sociedad del conocimiento desde la Extensión NODOS	10
Investigación y extensión como aporte a las problemáticas nacionales – biblioteca	10
Laboratorios al servicio de la formación, la investigación, la extensión y la creación artística en la Sede Amazonia.	10
3. Eje estratégico 3: La Universidad, como proyecto cultural de la Nación, se orienta a la construcción, desde el conocimiento, de una sociedad flexible, sostenible y en paz que se transforma y adapta permanentemente. Programa 7:	11
Programa de egresados.....	11
Programa Plan Retorno.....	12
4. Eje estratégico 4: Organización sistémica y efectiva, que evoluciona a través del liderazgo colectivo. Programa 9:.....	13
Programa 11: Fortalecimiento e integración de los sistemas de información para el mejoramiento de la gestión y la toma de decisiones basadas en evidencia.....	14
Programa 13: Transformación de la cultura organizacional y de la gestión institucional.	18
Proyectos de inversión que soportan el Eje 4 y el programa 14.....	19
ANEXOS	20
Anexo 1.....	20
Anexo 2.....	21
Anexo 3.....	22

INTRODUCCION

Con base en los lineamientos del Plan Global de Desarrollo para el trienio 2019-21, la Dirección de la Sede Amazonia presenta la gestión realizada durante la vigencia 2019 que da cuenta de los principales logros alcanzados en la ejecución de los proyectos de inversión del Plan de Acción Institucional 2019-2021 y las acciones realizadas por las dependencias, los programas y procesos de la Sede Amazonia. Es importante tener en cuenta que la Sede Amazonia está conformada por la Dirección, la Secretaria de Sede, la Unidad de Gestión Integral, la Unidad de Docencia y Formación y el Instituto Amazónico de Investigaciones – IMANI. La dirección de Sede lidera los sistemas, procesos y los programas de: Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de Gestión Ambiental, el proceso de Direccionamiento estratégico, la ORI, la OTIC, MEDIALAB y el Programa de Egresados. La Secretaría de Sede lidera los procesos de: Admisión, registro y Matrícula, el proceso de gestión Documental y la administración del Sistema de quejas, reclamos y sugerencias. La Unidad de Gestión Integral lidera los procesos de Gestión Administrativa y Financiera de los procesos de personal académico y administrativo contratación, tesorería y contabilidad, gestión contabilidad, gestión de bienes, servicios generales y salud y seguridad en el trabajo. La Unidad de Docencia y Formación (UDF) lidera los procesos de pregrado y posgrado y el proceso de Bienestar Universitario. El Instituto Imani tiene como objeto desarrollar actividades de investigación y extensión, así como la gestión y la coordinación del proceso de Servicios Bibliotecarios, Publicaciones y laboratorios.

Es necesario mencionar que durante el año 2019 la Sede tuvo tres directores y que por lo tanto el balance presentado, con sus logros y dificultades es responsabilidad de ellos tres: Profesor John Charles Donato hasta julio, luego el profesor Carlos Eduardo Franky como encargado, y a partir de octubre 7 del profesor Germán Ignacio Ochoa.

A finales del 2019, en la conmemoración de los 30 años de presencia física de la Sede en la Amazonia, realizamos un balance de nuestro quehacer y propusimos que la Universidad responda con mayor decisión a las necesidades de las sociedades regionales amazónicas y se sintonice con las dinámicas que se dan a nivel global y que nos ponen desafíos en nuestros ejes misionales. El informe que se presenta a continuación incluye testimonios de una comunidad que cada vez más se quiere sintonizar con estos planteamientos

EJES ESTRATEGICOS Y PROGRAMAS

1. Eje estratégico 1: Hacia una organización centrada en el aprendizaje colaborativo. Programa 5:

Programa Especial de Admisión y Movilidad Académica (PEAMA)

Proceso de admisiones, registro y matrícula:

Durante la vigencia 2019 se logró lo siguiente:

- Disminución de la deserción en el PEAMA del 15% al 7%, las más bajas desde que se inició el programa. Más detalles se encuentran en el Anexo 1.
- Adquisición de 400 pines gratuitos gestionados con la Vicerrectoría Académica teniendo en cuenta que no existe la oportunidad para la compra de pines por falta de presencia del Banco que los distribuye en los Departamentos de influencia.
- De los 1.265 aspirantes inscritos durante el año 2019, para ingresar al programa PEAMA, 446 fueron inscritos desde la Secretaría de Sede debido a las dificultades de conexión en la zona de influencia.
- De los 224 admitidos a 90 se les colaboró en la escogencia de las carreras por las dificultades de conexión en la zona de influencia.

Durante la vigencia se presentaron las siguientes dificultades/amenazas:

- Falta de presencia del Banco Popular que distribuye los Pines para la inscripción a la Universidad, en dos de los seis Departamentos de la zona de influencia.
- Dificultades de conexión en la zona de influencia.

Acciones correctivas o planes de mejoramiento.

- Trabajo en conjunto y coordinado con la Dirección Nacional de Admisiones, lo cual permite atender a las necesidades propias de la región Amazónica y facilitando el proceso de inscripción de aspirantes a la Universidad Nacional.

Gestión de Programas Curriculares y Gestión Académica:

Pregrado

Programa PEAMA durante la vigencia 2019 se dio continuidad al seguimiento de estudiantes que han estado vinculados al PEAMA, logrando nuevos análisis sobre las tasas de grado y de pérdida de calidad de estudiantes. A su vez se participó en las reuniones sobre posibles reformas al PEAMA, las cuales fueron dirigidas desde el Nivel Nacional. Se ha planteado un nuevo esquema para ofrecer asignaturas en el PEAMA, buscando optimizar el recurso docente ante las necesidades de los estudiantes.

Programa posgrados

Durante la vigencia 2019 se dio apertura a la segunda cohorte de la Maestría de Profundización y se avanzó en organizar una oferta de la misma en el Valle de Sibundoy (Putumayo) para el 2020-1. A su vez se incentivó que las personas que han perdido calidad de estudiante (incluido la Maestría en Mocoa) a que retomen sus estudios, logrando un aumento en reingresos para 2020. Adicionalmente se lograron cinco aspirantes para el Doctorado, con referencia al 2019 que no se registró ningún estudiante. Se logró un doctorado en Cotutela entre la Sede Amazonia y la Universidad de Sorbona.

Por otra parte se puede evidenciar que hay cada vez más admitidos a los posgrados que entran por vías diferentes a la admisión regular. (Anexo 1). También es de resaltar que se retomó la acreditación de la Maestría y se actualmente se espera una respuesta del Consejo Nacional de Acreditación. Sin contar que se mejoró la ejecución presupuestal frente a años anteriores y se está destinando una proporción del presupuesto para apoyar a los estudiantes con estímulos (estudiantes auxiliares) que también aportan al funcionamiento de los posgrados.

Durante la vigencia se presentaron las siguientes dificultades:

Se evidenció que entre 2016 y 2019 el aumento de matriculados PEAMA fue de 87% pero la financiación sólo aumentó el 18%, y la postura de la Gerencia desde 2018 ha sido 0% crecimiento presupuestal. Lo cual implica una reducción de gastos en personal académico y administrativo en el PEAMA. Adicionalmente es preocupante que el Nivel Nacional quiere

reformular el PEAMA, pero no parece estar muy dispuesto a dar suficiente participación a las Sedes de Frontera en esa decisión.

Acciones correctivas o planes de mejoramiento.

Como acción correctiva se propone y promueve una mejor comunicación y la proactividad ante el Nivel Nacional, con respecto a las decisiones sobre los programas curriculares y la financiación de los mismos. Es muy importante visibilizar el aprendizaje obtenido por el PEAMA en 13 años de experiencias.

2. Eje estratégico 2: Avanzando en el futuro próximo hacia la investigación y creación artística como factor de desarrollo, innovación social, innovación tecnológica y emprendimiento con valor creado. Programa 6:

Internacionalización y relaciones interinstitucionales

Durante la vigencia 2019, la ORI participó y apoyó programas que contribuyeron e impactaron positivamente en el cumplimiento de los fines misionales de la UN, la Sede y la región amazónica, así mismo dio continuidad a programas que permitieron concretar nuevos acuerdos de cooperación para el fortalecimiento académico e investigativo de la Sede, durante este periodo se logró la suscripción de dos convenios de tipo nacional/local y dos convenios de tipo internacional según del detalle. Anexo 2.

Por otro lado en el periodo académico 2019, dos estudiantes del programa de Doctorado en Estudios Amazónicos asistieron a eventos académicos en Universidades Brasileñas, y fue admitida a la Maestría en Estudios Amazónicos una estudiante de Nacionalidad Brasileña. Adicionalmente gracias al trabajo en conjunto entre la DRE y la Dirección de la Sede Amazonia se llevaron a cabo reuniones y conferencias con delegaciones y autoridades nacionales e internacionales, en las cuales participaron miembros de la comunidad universitaria y de la Región. Anexo 3.

Durante la vigencia se presentaron las siguientes dificultades:

Casos mínimos de movilidad de profesores y estudiantes que no reportaron su visitas de acuerdo al protocolo establecido por la Universidad, no obstante es importante resaltar que se ha logrado un efecto positivo con las diferentes socializaciones y circulares emitidas desde el nivel central de la Universidad y la Oficina de Relaciones Exteriores.

Visitas relámpago (uno o dos días) a la Sede Amazonia sin el debido registro y protocolo exigido por parte de Migración Colombia por parte de los extranjeros de la Frontera (Tabatinga, Santa Rosa e Iquitos).

La recolección de datos e información sobre la internacionalización de la Sede Amazonia debido a que esta se encuentra dispersa en varios procesos (investigación y extensión, formación, docentes) y a la fecha no se tiene un mecanismo para realizar una administración eficiente de datos e información que puedan ser consultadas de manera oportuna.

Acciones correctivas o planes de mejoramiento.

Se realizó mediante comunicaciones electrónicas y verbales a los profesores y áreas relacionadas con el proceso sobre la importancia de cumplir con la normatividad aplicable para movilidad y convenios. Se recomienda realizar un plan de mejora que dé continuidad con los correos informativos sobre la obligación y responsabilidad que recae sobre los profesores que realizan invitaciones de docentes y estudiantes a la Sede, así como talleres con la Regional Amazonas de Migración Colombia.

Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

Durante la vigencia 2019 la biblioteca Yineko Andoque apoyo y participó en actividades que fortalecieron la creación y experimentación artística por medio del cuerpo y el trabajo plástico, todos orientados a la comunidad universitaria, lo anterior mediante talleres permanentes. Se adelantaron diversas alianzas de tipo institucional con la Casa de la Cultura, Casa Lúdica, Fundalectura, Biblioteca Escolar Aventura de letras, Institución Educativa Francisco Vela, Policía Nacional y Fundación Batuta con la intención de compartir actividades y fortalecer las redes de trabajo. Como conclusión de su trabajo de grado una pasante de Gestión Cultural (Plan Retorno) elaboró una interesante propuesta para implementar el área cultural en la Sede como apoyo a la unidad de bienestar.

Durante la vigencia se presentaron las siguientes dificultades:

Se presentaron algunos inconvenientes relacionados con la infraestructura de la biblioteca como los son la obsolescencia de aires acondicionados, precaria luminosidad y goteras en los

techos. Lo cual genera un riesgo para los funcionarios y usuarios así también una percepción hacia la biblioteca.

Acciones correctivas o planes de mejoramiento.

Los servicios bibliotecarios en conjunto con el proceso de Gestión de Espacios físicos han trabajado en conjunto identificando las falencias en la infraestructura, y en el mantenimiento preventivo de la misma.

Proyectos de inversión que soportan el Eje 2 y el Programa 6.

Investigación para el cambio y el avance de la nación - Sede Amazonia.

Con este proyecto se obtuvieron los siguientes logros durante la vigencia:

- Apertura a cuatro convocatorias nacionales por medio del IMANI:
- Convocatoria Nacional para el Fomento de Alianzas Interdisciplinarias que articulen Investigación, Creación, Extensión e Innovación en la Universidad Nacional de Colombia 2019-2021.
- Convocatoria Nacional para el Apoyo a la Movilidad Internacional de la Universidad Nacional de Colombia 2019-2021
- Convocatoria Nacional de Apoyo a la Difusión del Conocimiento mediante Eventos de Investigación, Creación e Innovación 2019-2021
- Convocatoria Nacional para el Fortalecimiento de la Investigación, la Creación y la Innovación en las Sedes de Presencia Nacional de la Universidad Nacional de Colombia 2019-2021.

Investigación y extensión como aporte a solución de problemáticas nacionales.

Se avanzó en el cumplimiento de la meta No. 1 del proyecto, planteando así dos estrategias diferentes: 1. Apoyo a la gestión administrativa y 2. Apoyo en organización del archivo dentro del Instituto.

Se realizó el “*XXVI MES DE LA INVESTIGACIÓN*” dentro del cual se efectuaron once (11) eventos académicos.

Avanzando hacia una sociedad del conocimiento desde la Extensión NODOS

Adicional al legendario Mes de la Investigación, en noviembre y diciembre se realizaron los siguientes eventos, “*Primera Reunión Intersedes de Frontera*” y la conmemoración de los 30 años de la Sede Amazonia con el “*Foro: Avances, Retos y Perspectivas de la Sede Amazonia en Docencia, Investigación y Extensión*”. Los cuales contaron con la participación de la Rectora de la Universidad Nacional, los directores de las Sedes de presencia nacional, los profesores responsables de la investigación y extensión de dichas sedes y los profesores y administrativos de la sede Amazonia.

Se publicaron dos números de la Revista Mundo Amazónico (Vol. 10, Núm. 1 y Vol. 10, Núm. 2) y cuatro números de la Revista Notimani (41 a 44) dos de los cuales fueron conmemorativos de los 30 años de existencia de la Sede Amazonia en Leticia. A pesar del limitado número de profesores, la Sede mantuvo sus siete grupos de investigación que se presentaron a la convocatoria de medición de grupos de Colciencias obteniendo: dos grupos en A1, dos en A y tres en B.

Investigación y extensión como aporte a las problemáticas nacionales – biblioteca

Durante la vigencia 2019 se realizaron actividades que fortalecieron la creación y experimentación artística por medio del cuerpo y el trabajo plástico, todos orientados a la comunidad universitaria. A su vez se realizaron capacitaciones en alfabetización de competencias en búsqueda y recuperación de información de acuerdo a las directrices (SINAB), orientadas a los estudiantes del programa PEAMA con la intención de fortalecer sus habilidades informacionales, también se realizó la compra de material bibliográfico, materiales y suministros, compra de equipos, y mantenimiento técnico para mejorar el nivel de conservación y seguridad de las colecciones Bibliográficas de la Biblioteca Yineko Andoque en la Sede Amazonia.

Laboratorios al servicio de la formación, la investigación, la extensión y la creación artística en la Sede Amazonia.

Durante la vigencia 2019 se realizó el mantenimiento y calibración de equipos de laboratorio, adquisición de equipos, materiales y suministros, actualización periódica de la información de los laboratorios en el sistema de información HERMES y el aprovechamiento del capital humano contratado para el abordaje de las acciones de mejora como resultado de auditorías pasadas.

Dificultades identificadas y oportunidades de mejora de los proyectos que soportan el eje No. 2

Se encontraron las siguientes dificultades de orden técnico, operativo y estratégico: El Instituto debió rotar tres veces su único profesional de apoyo. Esta alta rotación de personal dificulta el desarrollo de los proyectos puesto que los procesos de empalme y la puesta en marcha de la ejecución pueden ser actividades rezagadas. El tiempo para la apropiación de los recursos de los proyectos aprobados fue muy amplio por lo cual se generó una ejecución tardía de actividades previamente avaladas. Por otra parte se evidenció una carencia de coordinación y comunicación con algunas dependencias las Sedes de la Universidad, entre las Sedes de Frontera y las Sedes de presencia nacional.

Acciones correctivas o planes de mejoramiento los proyectos que soportan el eje No. 2

- Mejorar los canales de contacto con las diferentes áreas de la DNEIPI para consultas permanentes sobre lineamientos nacionales y procedimientos propios del proceso.
- Participación en el comité para la competitividad regional.
- Tener una participación más activa en la Secretaría Técnica del CODECTI.
- Crear una capacidad de gestión y una estructura organizacional mínima para adelantar la función de Extensión de la sede en el trienio 2019-2021.
- En el proyecto de laboratorio las acciones de mejora están relacionadas con las auditorías recibidas y no con el proyecto de inversión.

3. Eje estratégico 3: La Universidad, como proyecto cultural de la Nación, se orienta a la construcción, desde el conocimiento, de una sociedad flexible, sostenible y en paz que se transforma y adapta permanentemente. Programa 7:

Programa de egresados

En el marco de la celebración de los 30 años de la Sede Amazonia el programa de egresados desarrolló en asocio con la Dirección de la Sede el encuentro de egresados y el taller "*Liderazgo en el emprendimiento basado en conocimiento*", a cargo del profesor Diego Alejandro Torres Galindo, Profesor Asociado Departamento de Física, Facultad de Ciencias

– UNAL. Se actualizó la base de datos actualizados con corte a 31/12/2019, así como la reactivación de medios de comunicación digitales tales como (Facebook, WhatsApp y mail).

Dificultades identificadas y oportunidades de mejora.

Falta de un archivo completo físico y digital de las actividades realizadas en el programa de egresados, razón por la cual se presentaron algunos inconvenientes, por la trazabilidad de la información como por ejemplo las contraseñas de las de las redes sociales, actividades realizadas por el coordinador anterior del Programa entre otras.

Otra de las dificultades presentadas fue la falta de articulación y comunicación constate con las demás sedes de la Universidad.

Acciones correctivas o planes de mejoramiento

Se debe procurar dar cumplimiento de la tabla de retención documental y a la construcción de un archivo digital que permita contar la información respectiva.

Se debe propiciar una articulación continua con las coordinaciones de las otras sedes con el fin de generar una retroalimentación y fortalecimiento del programa de egresados.

Programa Plan Retorno

Durante la vigencia 2019 mediante el programa Plan Retorno se logró la vinculación 9 estudiantes mediante el programa el Programa Estado Joven que funciona a través de la Caja de compensación familiar (CAFAMAZ). La vinculación contempló: afiliación a seguridad social (salud, pensión y ARL) y el pago de un SMMLV mensual por cuatro meses a cada estudiante.

Dificultades identificadas y oportunidades de mejora.

La falta de reconocimiento institucional desde las otras Sedes y dependencias de la Universidad acerca de las actividades de vinculación y seguimiento de estudiantes practicantes/pasantes en la Región Amazonas que se realizan a través del plan retorno.

Acciones correctivas o planes de mejoramiento

Buscar y gestionar un reconocimiento institucional, mediante una propuesta que permita la visibilizar la importancia de conformar un ente permanente encargado de prácticas y pasantías en la Sede Amazonia.

4. Eje estratégico 4: Organización sistémica y efectiva, que evoluciona a través del liderazgo colectivo. Programa 9:

Programa de Bienestar Universitario

Durante la vigencia 2019 se logró consolidar un área de acompañamiento integral y fortalecimiento del acompañamiento estudiantil, adicionalmente: se realizó la caracterización de los estudiantes de posgrado. El mantenimiento del programa de alojamiento estudiantil, con una cobertura del 14,6%. Así como una participación en la consolidación del acuerdo 023 de 2019.

Adicionalmente durante la vigencia se socializó y activó la ruta de Atención de Violencias basadas en género y abuso sexual de acuerdo al protocolo establecido por la Universidad. Se establecieron alianzas estratégicas con las Sedes Andinas las cuales permitieron desarrollar acciones afirmativas en las áreas de Salud y Acompañamiento Integral y alianzas estratégicas con entidades público privadas para el apoyo socioeconómico de estudiantes. De igual manera se promovieron actividades de esparcimiento en donde se logró promocionar hábitos de vida Saludable.

Dificultades de la gestión del área

La principal dificultad estuvo relacionada al no incremento de los recursos de funcionamiento que impidió la ampliación de cobertura de los programas. Dificultades en la implementación del Sistema de Información de Bienestar Universitario (SIBU) para efectuar un adecuado proceso de adjudicación y seguimiento de los programas implementados en la Sede.

Acciones correctivas o planes de mejoramiento

Para la entrega oportuna de los apoyos socioeconómicos se formuló un plan de mejoramiento que busca optimizar los procesos administrativos y de gestión, lo cual permitirá, mediante una planeación efectiva, un desarrollo ágil de todos los procesos con la ayuda de la oficina de contratación de la Sede, así como la implementación del sistema de información SIBU, lo cual permite una programación sistemática de los procesos del área.

Es necesario afianzar el acompañamiento estudiantil como eje fundamental para la permanencia de los estudiantes y como componente articulador entre la misión Académica y de Bienestar Universitario.

Se formularon planes de mejoramiento en donde se consignan acciones puntuales que fomenten la participación de la comunidad universitaria en actividades deportivas y culturales que promuevan la convivencia y la construcción de tejido social desde un enfoque diferencial. Es urgente redimensionar el programa de Bienestar Universitario que de mejor continuidad a los proyectos planteados y estabilidad al personal. Es imperativo contar con personal de Planta para este programa.

Programa 11: Fortalecimiento e integración de los sistemas de información para el mejoramiento de la gestión y la toma de decisiones basadas en evidencia.

Gestión documental

Durante la vigencia 2019 la Secretaría de Sede como responsable del proceso de gestión documental reporta los siguientes logros:

- Organización y preparación del 100% de los archivos de gestión de la vigencia 2016 a las 4 oficinas productoras de documentos que producen series críticas y deben aplicar hoja control, de acuerdo con la normatividad y los lineamientos de la oficina Nacional de Gestión y Patrimonio Documental: Bienes y Servicios, Dirección de Sede, Instituto de Investigaciones IMANI y Secretaria de Sede.
- Aplicación y diligenciamiento del 100% de la hoja control a las cuatro oficinas productoras de series críticas mencionadas en el punto anterior de acuerdo a los lineamientos dados por la Oficina Nacional de Gestión y Patrimonio Documental.
- Participación de la Sede Amazonia, en la construcción de las nuevas políticas de gestión documental para la Universidad Nacional.

Dificultades de la gestión del área

Incumplimiento de las normas archivísticas. Principalmente la Ley 594 de 2000 del Archivo General de la Nacional “Título IV. Administración de Archivos”, específicamente en las actividades de foliación e inventario documental, lo que conlleva al incumplimiento del procedimiento de la organización de archivos. Además la falta de recursos económicos para apoyar la gestión documental en las oficinas productoras de documentos.

Proceso de presupuesto

Durante la vigencia 2019 se logró una ejecución del 83% del presupuesto de ingresos (\$ 7.460.932.488) sobre el total del presupuesto de la vigencia (\$9.029.015.482). Así como la ejecución de un 78% del presupuesto de gastos (\$7.030.439.311) sobre el total del presupuesto de la vigencia (\$9.029.015.482).

De igual manera las reservas presupuestales constituidas a 31 de diciembre de 2018 presentaron una ejecución del de \$705.736.924 a 31 de diciembre de 2019, correspondiente al 95% del total del valor constituido (\$740.987.588).

Durante la vigencia se presentaron las siguientes dificultades

Insuficiente personal para apoyar trámites financieros y administrativos de proyectos. Al igual que una alta frecuencia de solicitud de modificaciones de presupuesto y proyecto y un débil seguimiento a la ejecución presupuestal de proyectos.

Acciones correctivas o planes de mejoramiento

Como acción correctiva se propone la vinculación de personal de apoyo al trámite financiero y administrativo de proyectos, financiados con recursos de convenios y contratos. Además de asesoría y capacitación a funcionarios y contratistas de apoyo a gestión de proyectos sobre planeación y ejecución de presupuestos, así como recalcar a los supervisores /interventores sobre la responsabilidad en el seguimiento y control del presupuesto de los proyectos.

Proceso Adquisición Bienes y Servicios

Durante la vigencia 2019 se logró realizar de talleres de socialización y actualización de procedimientos del área de adquisición de bienes y servicios, que permitió la retroalimentación con el personal a cargo de la parte operativa de los proyectos. De igual manera se brindó apoyo a informes requeridos por el del proyecto (Ondas Regalías) y se implementó la revisión de los procesos pre -contractuales antes de la radicación de los mismos, con el fin de disminuir las devoluciones y agilizar los procesos.

Durante la vigencia se presentaron las siguientes dificultades:

Falta de compromiso administrativo de los contratistas de apoyo en la ejecución de los diferentes proyectos que desarrolla la Sede. Y poco uso de los tiempos establecidos para asesorías en los trámites precontractuales, dificulta la realizar las solicitudes de adquisición

de bienes y servicios de manera exitosa por tanto se incrementan las devoluciones de las mismas.

Acciones correctivas o planes de mejoramiento

Buscar e implementar diversas estrategias que permitan concientizar a los usuarios de las falencias que se presentan durante el proceso y de su responsabilidad en el mismo, lo cual permitiría un mejor funcionamiento del proceso.

Proceso de Tesorería

El Área de Tesorería se propuso cumplir con las metas propuestas en los indicadores, cumpliendo satisfactoriamente en el tiempo de pago a los usuarios (proveedores, contratistas y nóminas), se realizó el registro oportuno de ingresos para disponer del uso de los recursos.

El total de pagos realizados en la Sede Amazonia fue 2.333, de los cuales 2.267 se realizaron por transferencia bancaria y 66 por medio de cheques (avances y solicitudes específicas). En cuanto a los tiempos de pago, el área de tesorería cumplió satisfactoriamente con dicho indicador que tuvo el siguiente comportamiento: el 95% de los pagos presentó un comportamiento normal (pago dentro de cinco días hábiles); el 4% presentó un comportamiento de riesgo (pago entre seis y diez días hábiles) y sólo el 1% (más de 10 días hábiles) presentó un comportamiento problema.

Dificultades identificadas

Las consignaciones de matrículas de pregrado y posgrado realizadas por corresponsal bancario de Bancolombia no están leyendo los códigos de barras. Por otra parte en las conciliaciones bancarias se generan frecuentemente partidas sin identificar dado que los usuarios no reportan a tiempo las consignaciones que realizan por concepto de retención en la fuente y reintegros de avances, lo cual hace que el tiempo de esta actividad se incremente.

Acciones correctivas y de mejoramiento

Informar a los estudiantes que realizan las consignaciones por corresponsal bancario, que deben presentar la copia de la consignación con el recibo de pago, al área de tesorería con el fin de realizar el ingreso a los aplicativos de SIA y QUIPU oportunamente. Así como también concientizar al personal que por diversos factores gestionan ingresos para los diferentes

proyectos de la Sede Amazonia para que presenten los soportes respectivos con el fin de reportar oportunamente para tener disponibilidad de uso de estos recursos.

Proceso de Gestión de Bienes

Durante la vigencia 2019 con la participación de los docentes y estudiantes se realizaron campañas de depuración, limpieza y recolección pos consumo durante el mes de septiembre, en el marco del *Festival Salva tu Selva* por medio de la *Fundación Amazonas sin Límites* en asocio con la fundación *Hábitat Sur*, además se realizó la entrega de 243 bienes dados de baja en el Sistema de Activos Fijos Web.

Proceso Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico

Durante la vigencia 2019 se logró actualizar y socializar el procedimiento para la asignación de espacios físicos, A.PR.12.007.001 logrando el cambio del uso del formato de papel, al uso de herramienta digital, contribuyendo a la implementación de la política ambiental en la Sede, Cultura *zero papel*. La herramienta se encuentra disponible para el uso en el link:

https://docs.google.com/forms/d/1PuWaXmgIY3poG3PuIM0EzUgre5v9dOkAN_CBKIrcY/edit

Adicionalmente el proceso de Gestión de Bienes apoyo la realización de dos eventos internacionales que se llevaron a cabo durante la vigencia 2019, el primero fue la Cumbre presidencial por la Amazonia, la cual se celebró el seis de septiembre y el segundo fue el Pacto internacional de la religiones por los bosques el cual se llevó a cabo en el mes de diciembre.

Dificultades identificadas

El incremento en número de eventos y actividades misionales al igual que la falta de espacios para atenderlos requiere la construcción de infraestructura física en la Sede y recursos económicos y de personal, para las constantes adecuaciones y mantenimiento a la misma. La falta de estructura interna y de personal de apoyo a la gestión requerida para adelantar los procedimientos hace necesario la contratación de personal para atender las necesidades de la Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico (mantenimientos - adecuaciones - obras nuevas – directrices técnicas – interventorías – formulación de proyectos, planes y proyectos, gestión de calidad).

Acciones correctivas y de mejoramiento

Proyectar la infraestructura física para la construcción de los espacios requeridos para el funcionamiento y normal desarrollo de las actividades misionales. Acceder a recursos de diferentes fuentes de financiación para desarrollar nueva infraestructura física al igual que adecuaciones de conservación de la existente y comunicar a las directivas de la Sede las necesidades del proceso para que se tenga en cuenta en la planeación de las actividades el personal requerido y lo que conlleva el proceso.

Programa 13: Transformación de la cultura organizacional y de la gestión institucional.

Proyectos de inversión que soportan el Eje 2 y el programa 13.

Mejoramiento de la Unidad de Docencia y Formación.

Con este proyecto se logró durante la vigencia 2019 el Seminario de pre movilidad y la publicación de 6 convocatorias para la vigencia 2020-1, del Programa Plan Retorno el cual se trabaja en conjunto con el programa Estado Joven.

Dificultades de la gestión del proyecto

Tiempo limitado para la ejecución de los recursos.

Acciones correctivas o planes de mejoramiento

Una mejor planeación y control que permita una ejecución presupuestal óptima y eficiente de los recursos.

Programa 14: Desarrollo institucional sostenible.

Gestión Ambiental

Durante la vigencia 2019 se logró participar en la Cátedra Vida Universitaria, sensibilización a los estudiantes de primer semestre en temáticas ambientales y biodiversidad de la región. Visita de inspección y sensibilización a los estudiantes de los alojamientos estudiantiles sobre manejo de residuos sólidos, uso eficiente de agua y energía. Visita de inspección y sensibilización al personal de la cafetería que presta el servicio de alimentación a los estudiantes de la Sede que cuentan con Bono alimentario. Así como una articulación con laboratorios y seguridad y salud en el trabajo, para revisión de etiquetado, almacenamiento y

manejo de sustancias peligrosas y la entrega de 83,5kg de material reciclado al operador encargado de darle el manejo y disposición final.

Dificultades identificadas y oportunidades de mejora.

Falta de presupuesto específico para el funcionamiento de la Oficina de Gestión Ambiental, que asegure mínimamente la permanencia de personal y la aplicación y continuidad de los programas y campañas. Ausencia de objetivos y metas ambientales, que permitan realizar una planificación de las actividades del Sistema de Gestión Ambiental a lo largo del año.

Acciones correctivas o planes de mejoramiento.

Dentro del proyecto de Inversión del Nivel Nacional está contemplada la contratación de una persona encargada del SGA para la Sede Amazonia por el trienio. De igual manera, dentro del proyecto de sostenibilidad de la Sede se proyecta la contratación de otra persona que apoyará la implementación del Sistema.

Realizar una reunión para establecer objetivos y metas ambientales, en conjunto con la Dirección de Sede y la Unidad de Gestión Integral, que permitan realizar una planificación de las actividades del Sistema de Gestión Ambiental a lo largo del año. Teniendo en cuenta los resultados de la identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales, así como los requisitos legales.

Proyectos de inversión que soportan el Eje 4 y el programa 14.

Modernización y Proyección de la infraestructura física de la sede Amazonia

Durante la vigencia 2019 se desarrollaron acciones para mejorar la infraestructura física de la Sede Amazonia mediante el cambio de la red hidráulica con la finalidad de mejorar la calidad de la distribución de agua potable, disminuir fugas de agua durante su distribución para contribuir al ahorro de este recurso; de igual manera se realizaron actividades de mejoramiento de las instalaciones eléctricas en la acometida principal, para su conservación en buen estado y se instaló iluminación LED ahorradora de energía en las zonas de circulación de la Sede.

ANEXOS

Anexo 1.

Indicadores de programas curriculares y gestión académica.

DETALLE	2015		2016		2017		2018		2019	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Cupos semestrales, PEAMA	90	110	110	110	110	110	110	110	110	110
Asignaturas ofrecidas, pregrados	31	28	27	27	26	30	28	31	28	29
Participación de profesores de planta de la Sede en asignaturas de pregrado	29%	29%	26%	33%	35%	40%	36%	45%	29%	34%
Tasa de pérdida de calidad de estudiante por rendimiento, PEAMA	13%	17%	18%	12%	9%	9%	13%	14%	7%	n.d.
Admitidos, PEAMA	89	54	90	59	110	91	132	124	132	95
Matriculados por primera vez, PEAMA	73	48	71	52	89	68	105	108	93	85
Matriculados, PEAMA	112	99	96	99	128	133	163	192	177	173
Nuevos graduados, PEAMA	0	7	3	7	15	20	16	12	20	25
Programas ofrecidos, posgrados	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
Asignaturas electivas ofrecidas, posgrados	9	9	9	12	7	7	9	8	9	8
Admitidos, Posgrados	31	0	28	0	14	0	6	3	12	5
Matriculados por primera vez, Posgrados	22	0	21	0	13	0	4	2	9	2
Matriculados, Posgrados	36	27	30	36	38	30	25	28	36	29
Nuevos graduados, Posgrados	2	6	1	5	1	2	3	6	3	1
Atenciones en la Oficina de Enlace (Bogotá)	n.d.		n.d.		395		639		152	

Anexo 2.

Estado convenios.

Convenio	Estado	Coordinador	Vigencia
NACIONALES / LOCALES			
Convenio Específico de Cooperación para el desarrollo de prácticas o pasantías académicas a celebrarse entre la Corporación para el Desarrollo Sostenible para el Sur de la Amazonia y la Universidad Nacional de Colombia- Sede Amazonia	Para tramite de firmas	Profesor Germán Ignacio Ochoa Zuluaga	5 años
Convenio específico de cooperación para el desarrollo de prácticas o pasantías académicas a celebrarse entre la Asociación de Cabildos Indígenas del Trapecio Amazónico ACITAM y la Universidad Nacional de Colombia- Sede Amazonia.	Para trámite de firmas	Profesor Germán Ignacio Ochoa Zuluaga	5 años
Convenio de Cooperación a celebrarse entre la Universidad CES-MAG y la Universidad Nacional de Colombia- Sede Amazonia.	Legalizado / Activo	Profesor Carlos Eduardo Franky	3 años
Contrato Interadministrativo No. 01014942019 suscrito entre el instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia d	Legalizado en ejecución	Profesor Carlos Eduardo Franky	1 año
INTERNACIONALES			
Convenio específico de colaboración entre la Universidad de Vigo (España) y la Universidad Nacional de Colombia para el intercambio de estudiantes.	Legalizado / Activo	Profesor Carlos Gilberto Zárate Botía.	3 años
Acuerdo Marco de cooperación entre la Universidad de Vigo y la Universidad Nacional de Colombia – Sede Amazonia de la Fuente de Lleras-ICBF y la Universidad Nacional de Colombia	Legalizado / Activo	Director Sede	3 años
Memorando de Entendimiento entre la Universidad de California, Stanis-laus en EUA y la Universidad Nacional de Colombia	Firmado por la Rectora	Director Sede	5 años
Memorando de Entendimiento entre la Universidad Estatal de San Francisco en San Francisco California E.E U.U y la Universidad Nacional de Colombia.	Firmado por la Rectora	Director Sede	3 años
Convenio de Cotutela entre la Fundación Universidad del Amazonas, FUA, institución mantenedora de la Universidad Federal del Amazonas, UFAM y la Universidad Nacional de Colombia sede Amazonia; de tesis Doctoral con fines de doble titulación para el estudiante del programa de Doctorado en Estudios Amazónicos Nicolás Alberto Victorino Ramírez	Tramite suspendido por demoran en los tramites de ajustes y de firmas		
Acuerdo de intercambio académico entre la Fundación de la Universidad del Amazonas y la Universidad Nacional de Colombia – sede Amazonia.	Tramite suspendido por perdida del convenio en la UFAM		

Anexo 3.

Registro fotográfico.

1. Delegación de Corea del Sur.



2. Delegación de Francia.



3. Gira Colfuturo.

