



BALANCE SOCIAL

VIGENCIA 2020

SEDE MEDELLÍN



La Sede Medellín, en la UN es la segunda en tamaño y capacidades y está conformada por un nivel central, cinco facultades y el Instituto de Estudios Ambientales (IDEA). La Vicerrectoría es responsable de la dirección y la buena marcha académica y administrativa de la Sede, para esto la acompañan 16 dependencias en sus actividades misionales que se desarrollan en tres campus urbanos (El Volador, Robledo y El Río) y tres estaciones agrarias y una estación forestal.

Énfasis estratégico 1

Hacia una organización centrada en el aprendizaje colaborativo

Reacreditación institucional

La Universidad después de 10 años buscó su reacreditación institucional, siendo un logro muy importante en la que participó la Sede Medellín, lo que ha permitido recopilar y evidenciar los avances de lo realizado en la Sede. La exposición frente a los pares académicos (cinco) implicó una minuciosa preparación, que condujo a apreciaciones positivas por parte de ellos, en el informe preliminar, donde se destacó el aporte que hace la Universidad a las regiones. En la Sede Medellín la coordinación fue realizada por la Dirección Académica.

Con respecto a la acreditación y reacreditación: 19 programas de pregrado acreditados entre 6 y 8 años, 5 programas a la espera de resolución de acreditación, 1 programa en proceso de acreditación inicial, 1 en proceso de autoevaluación y 1 programa que aún no cumple requisitos para la certificación. Por su parte, al cierre del informe 17 programas de posgrado se encuentran acreditados y 9 programas en proceso de acreditación.

La Dirección Académica posicionó el Laboratorio de Innovación Académica como productora de recursos educativos digitales en la Sede, que favorece la apropiación institucional de nuevas prácticas que contribuyen al mejoramiento de los procesos de aprendizaje de los estudiantes, resaltando que se apoyó el desarrollo de tres iniciativas pedagógicas propuestas por docentes de las Facultades de Ciencias, Arquitectura y Minas. Se realizaron 43 videos tutoriales como apoyo al mejoramiento de los procesos de aprendizaje de los estudiantes, 326 profesores formados en el curso virtual denominado “Creación de cursos en UNvirtual”, 1.432 estudiantes en el curso virtual “Laboratorio Experimentación Estudiantes”, producción de los niveles I y II de inglés virtual del Programa de Formación en Lenguas Extranjeras. Adicionalmente, se mejoró la infraestructura tecnológica y adquirieron herramientas para elaborar contenidos digitales y apoyar los procesos de enseñanza aprendizaje en la virtualidad, reflejado en 1.260 aulas disponibles en la plataforma Moodle.

Trabajo articulado con la Dirección de Innovación Académica del Nivel Nacional, para apoyar el desarrollo de 5 proyectos formulados por estudiantes de la Universidad, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones de aprendizaje para la comunidad educativa en alta vulnerabilidad académica.

La Dirección Académica consolidó el programa de acompañamiento académico en la virtualidad a través de la estrategia Grupos de Estudio Autónomo (GEA), con la formación de 62 estudiantes pares como tutores en aspectos pedagógicos, realizando 1.125 tutorías en asignaturas de matemáticas y estadística, física y química; se diseñó e implementó un curso nivelatorio en matemáticas básicas que contó con la participación de 605 admitidos. Adicionalmente, se realizó un diagnóstico sobre abandono, permanencia y graduación de estudiantes en la Sede Medellín, en el periodo comprendido 2013-1 a 2019-2.

Otros aspectos de la formación, dos grupos de estudiantes (113) de posgrado participaron en cursos de lectura, escritura y oralidad; 149 estudiantes de pregrado y 31 de posgrado participaron en el curso de “Herramientas de Alto Impacto”, en el cual se trataron temas relacionados con: Liderazgo, inteligencia emocional, trabajo en equipo, comunicación asertiva y marca personal.

La Biblioteca, durante el periodo de la contingencia, fue la primera en su género en implementar nuevos servicios gratuitos de préstamos y devoluciones de libros y tabletas a domicilio. Sus cursos de formación complementaria como son markerspace, vigilancia tecnológica y formación en competencias informacionales fueron ofrecidos virtualmente, lo que condujo a un aumento de la cobertura de los cursos, así como en su asistencia.

Énfasis estratégico 2

Avanzar en el futuro próximo hacia la investigación y creación artística como factor de desarrollo, innovación social, innovación tecnológica y emprendimiento con valor creado

Investigación

Producto de la construcción de la agenda de investigación, enfocada en conocer las fortalezas y capacidades de las Universidades del G8+1, se lideró la convocatoria G8 I+D+i conjunta entre estas instituciones, en busca de soluciones conjuntas a los problemas regionales y nacionales; esto permitió visibilizar las capacidades de cada institución. Se presentaron 54 propuestas de las cuales la Universidad Nacional Sede Medellín participa en 24, 5 fueron financiadas por un valor total de \$1.949 millones. La Sede Medellín participó como coejecutores en la convocatoria “Fortalecimiento de capacidades instaladas de Ciencia y Tecnología, a través de una Red Regional de Laboratorios, para atender problemáticas asociadas con agentes biológicos de alto riesgo para la salud humana en el Departamento de Antioquia” en alianza con otras 13 instituciones, para atender temas de infecciones asociadas con el COVID, por un valor aproximado de \$20 mil millones, de los cuales se van a recibir en equipos y reactivos.

Se gestionaron 2 convocatorias internas nacionales de investigación: la primera para el fomento de alianzas de investigación, creación artística e innovación, en la que se aprobaron 17 propuestas por un valor total de \$1.333 millones y la segunda para el apoyo de proyectos de investigación y creación artística se aprobaron 43 propuestas por un valor total de \$1.948 millones. Adicionalmente, se dio apoyo a la presentación de proyectos a las convocatorias del Ministerio de Ciencia y Tecnología (incluyendo regalías y otras); la Sede participó en la elaboración de 114 propuestas por valor de \$148 mil millones y logró la \$105 mil millones.

La Dirección de Investigación y Extensión obtuvo financiación para 4 proyectos de la Convocatoria Nacional de Extensión Solidaria 2020 por un monto de \$200 millones. De otro lado, para la convocatoria de proyectos para el fortalecimiento de la Innovación en la Universidad Nacional de Colombia a partir del desarrollo de prototipos y experiencias piloto obtuvo financiación para 17 propuestas, por un valor de \$ 355 millones, de las cuales iniciaron 5 en el año 2020.

En el campo de la gestión tecnológica y la propiedad intelectual, se obtuvieron 8 nuevas patentes para un total de 39 en la Sede y se presentaron 2 nuevas solicitudes ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC); actualmente, se cuenta con 15 patentes en proceso. Adicionalmente, se realizaron una solicitud de marca y 9 registros de software en la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNDA). Se realizaron ejercicios de validación de 4 patentes de la Sede, entre las que están proceso de fabricación de la cuajada y la aplicación cosmética para el aguacate en polvo. Se inició con Ecopetrol la negociación de las condiciones para la licencia de una patente que hace parte de un paquete tecnológico.

Consolidación del Programa de emprendimiento UNEMPRENDE e incorporación del Semillero Prexia de la Facultad de Minas como apoyo al proceso de acompañamiento, con la participación de 47 iniciativas a la convocatoria de preincubación, 11 mentoras de emprendimientos, 17 planes de negocio y cinco modelos de negocios.

Para la gestión de la Investigación, Extensión y Laboratorios de la Sede, se logró desarrollar en una plataforma digital un portafolio que permite visibilizar sus capacidades, los productos de Investigación y la oferta de laboratorios y servicios para usuarios internos y externos.

En Educación Continua y permanente se realizaron 3 cursos virtualizados del programa “Los niños científicos de la UNAL”, con la participación con 28 participantes de departamentos como: Boyacá, Casanare, Meta, Cundinamarca y Antioquia; se atendieron 146 visitas guiadas al Campus de manera virtual, de 40 municipios del departamento de Antioquia, con una cobertura a 6.351 estudiantes de los grados 10 y 11. Adicionalmente, se participó en 20 ferias educativas virtuales logrando llegar aproximadamente a 9.500 estudiantes de colegios. En Educación Continua se atendieron 16.200 personas en 126 programas con ingresos de \$1.600 millones y transferencias para el Centro de Educación (ECP): \$388 millones.

La Dirección de Laboratorios presentó una propuesta para la creación de una Unidad de Servicios Técnicos Compartidos, partiendo de los resultados del diagnóstico y el análisis de visión futura. Asimismo, se adquirieron 2 equipos especializados por valor de \$492 millones aproximadamente, para el servicio de toda la comunidad universitaria y servirá de piloto para validar la pertinencia del modelo.

Se definió la estructura general de un modelo de gestión para los laboratorios de la sede, aplicable a los tres fines misionales, el cual será documentado en 2021 e implementado en cinco laboratorios de la sede para verificar su pertinencia.

Relaciones Interinstitucionales

La ORI Medellín obtuvo la coordinación del Nodo Occidente de la Red de Colombiana de Internacionalización (RCI) 2020-2021, al que actualmente pertenecen 33 IES de Antioquia y 1 del Chocó; que adelantó la creación del programa StudyMDE, cuyo objetivo es promover a Medellín y Antioquia como el principal destino de turismo educativo en América Latina y el Caribe.

En coordinación ORI, DRE y Bienestar, se trabajó en un programa para el retorno de estudiantes de pregrado y posgrado que quedaron “atrapados” fuera de sus lugares de origen durante el periodo de confinamiento mundial debido a la pandemia.

La Oficina de Relaciones Interinstitucionales (ORI) gestionó la movilidad saliente de 113 estudiantes para cursar asignaturas y realizar pasantías, presenciales y virtuales. También participó en el comité organizador de la 10ª Conferencia Latinoamericana y del Caribe sobre la Internacionalización de la Educación Superior - LACHEC 2020 Online con la asistencia de 948 participantes, 29 países, 218 panelistas, 18 expositores, 13 patrocinadores. En la misma línea se logró el ingreso del G8 a la Red Antioqueña de Cooperación Internacional y el desarrollo de la Cátedra de fortalecimiento de capacidades en cooperación internacional G8.

Mejoramiento de las competencias en segunda lengua, de los cuales 48 estudiantes obtuvieron A2 en el idioma francés bajo la coordinación de la Alianza Francesa y 505 estudiantes de pregrado y 63 de posgrado fortalecieron las competencias en inglés.

Cultura y Centro Editorial

Consolidación de la Red Cultural UN en la Sede, puesta en marcha tres de los seis nodos propuestos (voces y letras, conexiones y museos). Mediante este proyecto se logra la unión de diferentes dependencias que tradicionalmente han realizado o liderado actividades de cultura en la Sede. Para darle soporte se construyó un documento de política y cultural de la Sede.

Se reactivaron los procesos editoriales en la Sede, mediante la realización de un proyecto conjunto de las universidades del G8 denominado Biblioteca Jorge Alberto Naranjo que inicia con la publicación del libro “La estrella de cinco picos” del autor, profesor emérito de la Universidad Nacional. Adicionalmente, se realizó el Sexto Salón Iberoamericano del Libro Universitario, en formato virtual, con la participación de más de 237 sellos editoriales universitarios de 11 países, estuvo abierto casi cuatro meses (salonlibrouniversitario.com).

La Oficina de Egresados realizó 22 eventos y 5 charlas sobre gestión del Talento Humano y Productividad para fortalecer la relación con el medio empleador, para el fortalecimiento de las habilidades en empleabilidad, emprendimiento y educación continua principalmente a través de Campus 3e. Fortalecimiento de la relación con egresados y el alcance a nuevos sectores a través de: 40 entrevistas a egresados en el exterior, el lanzamiento e integración de la Red de Egresados Emprendedores, la realización de 28 programas de La UNAL en tu casa y con la realización de 75 eventos en diferentes temáticas de interés para egresados.

Énfasis estratégico 3

La Universidad Nacional de Colombia, como proyecto cultural de la nación, se orienta a la construcción, desde el conocimiento, de una sociedad flexible, sostenible y en paz, que se transforma y adapta permanentemente

Como resultado del esfuerzo institucional de la Sede se ha logrado la vinculación del Municipio de Medellín al proyecto Universidad – Ciudad, que busca la transformación de los sectores cercanos de la Sede dadas las condiciones de baja seguridad, dificultad de acceso a los medios de transporte masivo (metro y metrolús) y una infraestructura deficiente para ciclocaminabilidad. Para mejorar la conectividad de la Universidad con las ciudades, se ha acordado con el Municipio trabajar en las siguientes estrategias: ciclo ruta, ruta universitaria de buses (Ruta U) con un estimado de 280 mil usuarios, conexión con el metro, gestión predios cercanos a la Universidad y la conectividad UN con el Cerro el Volador. Adicionalmente, el proyecto del metro de la 80 tiene

un gran impacto positivo para la movilidad de la comunidad de la Universidad Nacional, en especial para el Campus Robledo.

Unimedios:

En relación a Unimedios se realizaron 17 campañas (entre nuevas y continuación de existentes), de las cuales 8 campañas enfocadas en la temática #EstamosContigo y 9 campañas enfocadas en hábitos de estudio y trabajo, acompañamiento psicológico y adaptación a la virtualidad, las cuales se realizaron en formatos y medios digitales, con más de 200 piezas gráficas diseñadas. Además, se prestó apoyo para la difusión de cinco campañas de otras dependencias de la Sede.

Unimedios optimizó los recursos digitales, logrando:

- 45 ediciones del Boletín Bitácora y una edición especial con los 30 hechos más importantes de 2020 en la Sede.
- 13.230 nuevos seguidores en Facebook, Twitter, Instagram y YouTube y 2.736 publicaciones en los mismos.
- 381 artículos creados para los diferentes medios de la Universidad.
- 313 apariciones en medios de comunicación regionales y nacionales.

Unimedios produjo contenidos:

- 134 artículos para la Agencia de Noticias
- 7 artículos UN Periódico
- 20 notas video Agencia de Noticias

Se produjeron 12 podcast (seis derivados de la Cátedra Saberes con Sabor) y 40 promos con información de la institución y servicio completo de locución, producción, musicalización propia y emisión.

El área de televisión atendió 437 solicitudes entre cubrimientos, apariciones en formatos propios, desarrollo de contenidos, transmisiones, promocionales, asesorías y préstamos técnicos, con más de 200 horas de grabación en el 2020.

El área de Radio atendió 40 solicitudes de apoyo en producción de promos 160 programas sobre la labor institucional, se han emitido aproximadamente 1.260 horas, se creó el Fan Page de la emisora y cuenta con más 1.200 seguidores y cuenta con 4.600 oyentes en canales como Tuneln.

Fortalecimiento de la comunicación corporativa y preservación y fortalecimiento de la imagen institucional, mediante apoyo logístico, protocolo y diseño de 23 eventos atendidos, se gestionaron 188 solicitudes de imagen institucional y 142 avales, 168 solicitudes de descarga de papelería institucional y 11 informes de imagen institucional.

Énfasis estratégico 4

Organización sistémica y efectiva que evoluciona a través del liderazgo colectivo

Bienestar Universitario

La implementación de la estrategia de donaciones para la atención de las solicitudes de apoyo socioeconómico, permitió obtener recursos adicionales para apoyar 5.623 estudiantes usuarios, 1.381 apoyos (mercados, económico, alojamiento, transporte, otros) entregados durante la crisis desatada por la pandemia.

Se lograron mantener los programas y proyectos de BU pese a la disminución de ingresos de la Sede, lo que conllevó a un ajuste del 47% del presupuesto de la vigencia, para una ejecución de \$2.245 millones aproximadamente. En Acompañamiento Integral se logró atender virtualmente durante la pandemia a 4.589 usuarios con un total de 8.750 usos.

Desde Bienestar Universitario (BU) se logró migrar los servicios a un formato virtual sin sacrificar la calidad y estándares, para un total de 54.297 acciones registradas en sistemas de información oficiales. La adaptación de las actividades de Cultura de BU desde la virtualidad, permitió el desarrollo de 357 acciones, 16 grupos artísticos con 300 integrantes realizaron 79 presentaciones y produjeron más de 60 videos artísticos. Adicionalmente, se realizaron 33 talleres virtuales con 341 usos.

Desde el área de Salud de BU se realizaron 1.824 acciones entre citas por tele orientación y actividades de Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad (PyP), que equivalen a 1.588 usuarios. Adicionalmente, para la detección de factores de riesgo se diligenciaron 1.342 aperturas de historia clínica y se implementó el Sistema de Información Nacional de Salud Universitaria (SINSU)

Se adaptaron las prácticas de actividades física, logrando:

- 15.551 sesiones de entrenamiento y seguimiento personalizado para deportistas de competencia
- 170 videos diarios con rutinas deportivas
- 591 sesiones en pausas Activas por dependencias y generales
- 142 Capacitaciones UN y ARL en Lesiones Deportivas empleados
- 44 Apoyo a Sedes de Presencia Nacional Orinoquia
- 19 Apoyo a Sedes de Presencia Nacional Tumaco

Desde la Escuela UN se promovieron 116 estudiantes equivalente al 100%, se implementó la flexibilidad curricular y el acompañamiento psicopedagógico ajustado a la modalidad virtual. Así mismo, se realizaron en promedio 45 encuentros sincrónicos semanales en todas las áreas del conocimiento.

La Sede implementó la Taquilla única virtual, donde 4.484 comunicaciones oficiales y se han enviado 2.500 correos electrónicos certificados, lo que se logra una disminución sustancial en el uso de papel y tinta.

Inserción de la sede Medellín en el sistema general de regalías (SGR) con un monto de \$10.400 millones aproximadamente y cooperación internacional con un monto de 1.5 millones de euros, representado en:

- Infraestructura: En ejecución el laboratorio Porcícola Paysandú (\$3.000 millones SGR).
- Ciencia y tecnología: 17 proyectos estructurados (13 proyectos propios y 4 en alianza), 5 proyectos aprobados (dos propios y tres en alianza) y en evaluación 2 proyectos.
- Cooperación Internacional: Proyecto Euroclima con la Agencia Francesa de Desarrollo (AFD).

Bajo el liderazgo de la Oficina de Planeación y Estadística se firmó un convenio entre la Universidad de Antioquia y la Universidad Nacional de Colombia que crea la ALIANZA INNTEGRA, con el fin de liderar proyectos nacionales, regionales e internacionales apoyados en las capacidades de las dos Universidades. El primer ejercicio realizado fue apoyar la elaboración del Plan de Desarrollo del Municipio de Medellín con el apoyo de la estrategia de la PMO.

La culminación del proyecto Plan Campus 2020-2040, incluyendo la socialización y la aprobación por parte del Consejo de Sede, que actualiza el plan maestro de los campus Volador y Río (Z2 API50), con lo que se da cumplimiento de los requerimientos establecidos en el acuerdo 48 de 2014 - POT de Municipio de Medellín. Participaron en la socialización 250 personas aproximadamente, 35 encuentros de socialización con diferentes actores de la comunidad universitaria y 2 mesas orientadoras.

La Sección de Calidad, diseñó la metodología Control de Salidas No Conformes para dar cumplimiento al requisito de la norma ISO 9001:2015, para ser implementada en todas las sedes de la Universidad y así dar cumplimiento al requisito 8.7 de la norma ISO:9001:2015.

La Sede desarrolló la fase tres del PLEI, mediante la implementación de la metodología de las 6 mesas temáticas y una mesa adicional llamada mesa transversal, con más de 30 reuniones y la participación de más de 400 personas en la construcción.

En el campo de la estructura organizacional de la Universidad Nacional Sede Medellín, se desataron 2 experimentos piloto para mejorar la gestión administrativa. El primero fue la conformación de un Centro de Servicios Compartidos(CSC), para atender las gestiones administrativas y financieras. La segunda estrategia consistió en configurar un grupo de trabajo en Planeación con la filosofía Project Management Office (PMO). Ambas experiencias fueron presentadas al grupo de Rectoría, Vicerrectoría General, Dirección de Nacional de Personal Académico Administrativo y la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa, dando como resultado la elaboración de una propuesta de reestructuración de las dependencias Dirección Financiera y Administrativa, la Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Físico y la Oficina de Planeación y Estadística.

La Dirección Financiera y Administrativa logró la integración del proceso contractual del Nivel Central en la División de Contratación y Gestión de Bienes (DCGB) ha propiciado una mayor eficiencia en las etapas pre y contractual logrando pasar de 77 personas realizando tareas operativas a 16 personas, con lo cual el usuario participa en un 11% del proceso y el restante 89% lo asume la DCGB. Adicionalmente, la División Financiera integró la recepción de facturas de proveedores, expedición de facturas electrónicas, gestión de cartera, identificación y registro de ingresos y trámite de devoluciones de ingresos, pasando de 40 a 7 personas para ejecutar el proceso y logrando un día hábil desde la solicitud hasta la radicación. Además, se implementaron los pagos virtuales con tarjeta de crédito para matrículas de pregrado y posgrado.

Mejoramiento de procesos académicos administrativos de la Dirección Académica, mediante:

- Creación de un modelo para la predicción de cupos de las asignaturas.
- Diseño de una aplicación para un mejor control y seguimiento de prácticas extramurales.
- Implementación de la prueba de salida Oxford Test Placement (OPT) en el nivel 4 del Programa de Lenguas Extranjeras.

- Implementación de un sistema de gestión de solicitudes único en la Dirección Académica denominado GESDA.

Infraestructura física:

En materia de infraestructura física se lograron los siguientes avances: Remodelación de la Biblioteca Hernán Garcés Gonzáles Bloque M5 con un valor aproximado de \$682 millones (no incluye mobiliario) con un área de 780 m²; inicio del traslado del laboratorio de fuentes históricas al bloque 19, con un valor aproximado de \$188 millones; inicio de adecuación y ampliación del bloque 42 para un total aproximado de \$3.110 millones, con un área intervenida aproximada de 1.030 m²; inicio de traslado para el laboratorio de Venenos Naturales y Microbiología con un valor aproximado de \$592 millones.

Implementación proyectos de infraestructura en el marco de la estrategia Campus Sostenible por un monto aproximado de \$2.516 millones, realizado conjuntamente con la Facultad de Minas, mediante:

- Instalación de dos sistemas fotovoltaicos en bloques M8B y 52, Potencia instalada de 69 [kWp] sistemas fotovoltaicos.
- Instalación de estaciones de carga. Suministro fluido eléctrico para 280 carros y 336 Bicicletas al mes.
- Implementación de sistemas de iluminación exterior e interior con una reducción del 55% consumo energético por iluminación.
- Implementación de modelos Smart Building en los bloques 11 con sistema de gestión de energía y agua y en el bloque M2 con sistema de gestión de aguas.
- Celda de medida en media tensión para el campus el volador.
- Subestación bloques 24 y 25.
- Realización de estudios técnicos relacionados infraestructura eléctrica y redes hidrosanitarias. 10 estudios de soluciones energéticas y de consumo de agua.

Gestión de estudios y diseños para 7 proyectos de infraestructura en fase III, equivalentes a 8.000m² aproximadamente equivalentes al 6.5% del total de los predios urbanos de la sede, con el fin de optimizar la infraestructura física de los bloques contemplados en el Plan de Acción.

Protocolización de información de infraestructura aplicando la metodología BIM. Se han realizado varias edificaciones de los campus como pilotos demostrativos y se ha codificado y centralizado toda la información asociada y durante este proceso se identificaron las dificultades más comunes, por lo que se adelantó la consolidación de plantillas, familias y materiales que favorecen los procesos de administración, adecuación de espacios y nuevos proyectos.

Para la administración de la infraestructura física, se avanzó en la implementación del Facility Management como un proceso articulador de los servicios para la administración y sostenimiento de los espacios físicos de la Sede, logrando la puesta a punto de los espacios autorizados para labores presenciales, como laboratorios en un 100%, espacios académicos en un 70%, oficinas en un 80% y zona de apoyo y servicios en un 100%.

Reconfiguración de las capacidades de los espacios para el control de aforos y optimización del uso y asignación de espacios conforme a los protocolos de Bioseguridad derivados de la pandemia del Covid 19.

Consolidación de diagnósticos de estado de deterioro y cumplimiento normativo de algunas edificaciones de la Sede, construcción de matriz de criticidad para la evaluación y priorización de intervenciones en las edificaciones y la formulación de planes de mantenimiento preventivos y correctivos de infraestructura física. Adicionalmente, se construyeron diagnósticos bioclimáticos en edificaciones para la evaluación del confort térmico y lumínico, en relacionamiento con la academia.

La Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Físico (DODF) implementó medidas de seguridad para la ejecución de trabajo seguro en alturas, mediante la adecuación de 12 cubiertas de edificaciones del Campus Robledo. Además, se sistematizó y se actualizó el inventario y recursos de almacén y depuración de actividades y procesos de mantenimiento. Igualmente se logró la señalización y adecuación de espacios para cumplimiento de protocolos de bioseguridad.

Informática, digitalización y automatización

La Sede es pionera en implementar credenciales virtuales (carnet digital) para el ingreso a espacios físicos, a través del uso de dispositivos móviles, para esto se dispuso de las 200 credenciales virtuales. La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC) desplegó el sistema de ingreso a los campus el cual incluye una aplicación móvil (#EstamosContigo), permisos de ingreso y control de ingreso y egreso con registro de temperatura y aforo, en 7 de las 9 Sedes de la Universidad.

Crecimiento en la automatización de procesos misionales y de soporte institucional en un 19%, se pasó de 27 a 32 con: circuito de contratación, permisos, gestión de solicitudes de estudiantes en la Dirección Académica y la gestión de ingresos a espacios como Laboratorios y Biblioteca. Adicionalmente se repotenciaron los flujos automatizados en la División de Contratación y Gestión de Bienes y para las direcciones anteriormente mencionadas.

Desde la Secretaría de Sede se diseñó y publicó una herramienta en la página web de la Sede para la canalización de las solicitudes de información de inscripción de asignaturas y matrícula por el sistema de PQRSF.

Desde la Dirección Financiera y Administrativa se implementaron las herramientas tecnológicas que permitan la automatización y gestión efectiva del proceso de cara al usuario, como aplicativo de constancias de cumplimiento y automatización mediante firma electrónica por parte de los supervisores e interventores y reporteador de facturación.

Se logró el 90% de despliegue de la firma digital en el proceso de contratación, por lo que se disminuye el uso de papel, evita desplazamientos físicos y agiliza los pagos a terceros.

Elaboración del manual de custodia de documentos electrónicos para los procesos de contratación en la Sede, con lo que se logró la custodia de 703 expedientes contractuales electrónicos organizados técnicamente.

La Oficina de Veeduría Disciplinaria logró la implementación del 100% de los expedientes disciplinarios en el sistema ORION, lo que favorece el almacenamiento y acceso a la información de naturaleza documental, facilitando la comunicación y gestión de actividades con el personal adscrito a la oficina. Adicionalmente se realizaron dos actividades de prevención de violencias basadas en género en las que participaron estudiantes, administrativos y docentes.

La Dirección Financiera y Administrativa adquirió equipos para fortalecer y mejorar las condiciones de seguridad, a través del monitoreo de cámaras de video, el mantenimiento, reposición y reubicación de cámaras.

Dirección de Personal Académico Administrativo

Desde la Dirección de Personal Académico Administrativo se desarrollaron 240 horas de actividades del plan de capacitación, logrando 1.200 participaciones.

Desde la Sección de Seguridad y Salud en el trabajo se gestionaron las siguientes acciones durante la emergencia sanitaria por COVID-19:

- 62 acompañamientos y seguimientos a Infecciones Respiratorias Agudas IRA y casos COVID-19.
- 40 profesores para el cuidado de la voz.
- 307 intervenciones de ergonomía en casa y 24 recomendaciones médicas osteomusculares.
- 1251 elementos de protección personal, dotación, kits de protección covid-19.

La Sección de Seguridad y Salud en el trabajo contó con 491 personas cubiertas por el Plan de Gestión del Riesgo con capacitaciones y divulgación de protocolos de bioseguridad. Las capacitaciones se desarrollaron en 8 focos críticos como planes de evacuación, primeros auxilios, manejo y uso de termómetros, gestión del riesgo, plan estratégico de seguridad vial, divulgación de protocolos de bioseguridad, esto con diferentes grupos ocupacionales.

Desde la Sección de Personal Académico se logró 193 asistentes en las jornadas de capacitaciones e inducciones al personal docente de planta y administrativo de apoyo en temas de Personal Académico, Sistema SARA, proceso de vinculación del personal académico no perteneciente a la carrera y estudiantes, funciones normativas del Director de Unidad Académica Básica.

Implementación con buenos resultados de 5 listas de chequeo relacionadas con: vinculación del personal docente en periodo de prueba; desvinculación del personal; trámite interno ante comisiones de estudio; verificación de requisitos para el otorgamiento de periodo sabático; trámite interno traslado intersedes como acción preventiva.

Actualización de 370 historias laborales y 357 historias ocupacionales del personal docente y administrativo de la Sede con 23.308 folios de documentos.

Se realizaron 30 cursos y videos de competencias laborales y del ser en el sitio web de personal administrativo, adicionalmente se dispuso la información y los formatos en el sitio web del personal administrativo para facilitar el proceso de ingreso al periodo de prueba.

La Oficina Jurídica ha asesorado, revisado y suscrito 11 acuerdos de pago y proceso de cobro, se recuperó \$377.921.543 por cobro coactivo.

Ambiental:

Mejora en el desempeño y cumplimiento de requisitos ambientales aplicables a las actividades propias de la Sede, mediante las siguientes acciones:

- Caracterización de Residuos sólidos en el Campus Robledo dentro de una Práctica Académica Especial (PAE).
- Elaboración y actualización del inventario forestal en Campus Urbanos (incluye la Escuela) y Rurales.
- 4to puesto a nivel Nacional y 52 a nivel mundial en Ranking Green Metric.
- Reducción de consumo de plásticos de un solo uso, mediante campañas de sensibilizaciones a la comunidad universitaria.
- Dotación de materiales y suministros para la gestión de residuos sólidos y peligrosos por valor de \$111.076.823, así: 5 contenedores para acopio intermedio, 36 contenedores para la recolección y transporte, 4 compostadores para residuos orgánicos, 150 bidones para almacenamiento de líquidos, 15 kits antiderrame.

DIFICULTADES IDENTIFICADAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

Una de las principales dificultades que tuvo la Sede fue el efecto rezago que tuvo la Sede en los procesos académicos producto del paro del 2019, lo que afectó los calendarios e impidió la realización de la totalidad del semestre 2020-1, viéndose reflejado en una caída del recaudo de las matrículas de pre y pos grado han tenido una reducción del 70%. Todo lo anterior impactó directamente en el presupuesto de gasto con un faltante aproximado de \$10.000 millones al cierre de la vigencia, por lo cual fue necesario contraer el gasto para mitigar el faltante presupuestal.

Para facilitar la comunicación de la Universidad y sus directivas con la comunidad y la sociedad durante las épocas de aislamiento y trabajo virtual, se desplegaron diferentes estrategias: Facebook live, lo que permitió mantener un contacto con la comunidad universitaria, de trasladar, recibir inquietudes y responderlas.

La situación de la pandemia generada por el COVID2019 implicó la baja ejecución de los recursos asignados a Investigación y Extensión, dada las dificultades para acceder a los predios, trabajo experimental en campo.

La situación generada por la pandemia que obligó al cierre de los laboratorios, generó incumplimiento en los tiempos de entrega de resultados en los laboratorios que prestan servicios de extensión y la disminución de ingresos por servicios prestados, afectando su sostenibilidad, generando fallas y daños de equipos por estar sin funcionamiento por un periodo de tiempo prolongado.

Otra dificultad generalizada, fue el proceso de adaptación a las formas de trabajo en casa y a la docencia a través de herramientas digitales. Adicionalmente, los confinamientos sucesivos generaron incertidumbre sobre las fechas de reanudación de los procesos misionales, de soporte y gestión. Estas dificultades fueron agravadas por los cambios normativos derivados de los decretos por la emergencia sanitaria, que generaron restricciones y suspensión de la ejecución de gastos académico administrativos y de infraestructura, de acuerdo a lo ordenado por el Decreto de Austeridad.

Durante gran parte de la pandemia las actividades realizadas de manera no presencial requirieron mayores tiempos y esfuerzos para su concreción, derivado de la inexperiencia de la organización Universidad Nacional.

Esto se materializó en las dificultades en obtener los resultados derivadas de la dificultad de gestionar de manera virtual la coordinación de responsables, cronogramas y protocolos para realizar los procesos que concretaran las acciones planificadas.

La incorporación de un número de funcionarios vinculados como resultado de la convocatoria de carrera administrativa 2018 durante el periodo de la pandemia, generó dificultades en la gestión administrativa global de la Sede.

ACCIONES CORRECTIVAS O PLANES DE MEJORAMIENTO

Bajo la coordinación de la Secretaría de Sede se conformó y puso en marcha el comité y subcomité de crisis de la sede en articulación con las cinco facultades y algunas dependencias del nivel central, para gestionar los asuntos relacionados con la pandemia por COVID-19, además de la implementación de mecanismo de información de los casos sospechosos y positivos de COVID 19 reportados por la comunidad universitaria, su evolución y seguimiento.

Implementación de nuevos flujos de trabajo, que permitieron la gestión de los procesos de manera no presencial.

Las capacidades generadas para las actividades de trabajo de docencia y administración utilizando las plataformas virtuales produce beneficios para la movilidad, el medio ambiente y economía de recurso, manifestados en disminución de tiempos de traslados internos y entre ciudades, la posibilidad de conexión de múltiples actores y nuevas formas de trabajo.

Se requiere modernizar y ampliar la capacidad de infraestructura tecnológica, con el fin de que se pueda continuar soportando los procesos misionales y de gestión que se realizan de manera no presencial.

Se gestionaron traslados entre rubros presupuestales y se adelantaron algunas actividades de las vigencias 2021, se tramitaron traslados de recursos entre proyectos de la Sede y entre otras sedes, para mejorar los indicadores financieros de los proyectos. Adicionalmente, se gestionaron vigencias futuras y procesos contractuales en curso, con el fin de no frenar la ejecución física de los proyectos de infraestructura.

Como acción correctiva debería ampliarse el alcance de la gestión contractual a las áreas de Investigación de las facultades, para facilitar la gestión de los proyectos de investigación y extensión.

De otro lado, se deberían implementar listas de verificación para los requisitos, trámites y permisos internos y externos correspondientes a proyectos de infraestructura física, con el fin de evitar reprocesos y retrasos en la ejecución.

Se deben generar lineamientos, normas y directrices para el desarrollo de las actividades académicas de estudiantes extranjeros en la Sede en caso de que sus actividades curriculares o de investigación se vean alteradas por situaciones de contingencia como las planteadas por el COVID-19 o las alteraciones del orden académico.

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)

Desde el proyecto Estrategia integral de campus sostenible en la Universidad Nacional de Colombia, se han instalado sistemas fotovoltaicos con una potencia de 69 [kWp]. Adicionalmente se han instalado puntos de cargas para 280 carros y 336 bicicletas al mes y una reducción del 55% consumo energético por iluminación por cambios en tecnología led. En otras dependencias se ha hecho migración a sistemas ahorradores eléctricos. (ODS 7)

Se implementó un sistema de recolección y medición de aguas lluvia bloque M2, para su posterior uso en procesos de experimentación del laboratorio de recursos hidráulicos. Desde la Oficina de Ordenamiento y Desarrollo Físico se ha implementado manejo de vertimientos y Mejoramiento de baterías hidrosanitarias (ODS 6)

Se ha impulsado convocatoria Mujeres Científicas-Undergraduate Research Experience Purdue-Col con la Facultad de Minas. Adicionalmente, se han realizado acciones de difusión y socialización de la normativa universitaria respecto al protocolo para la Prevención y Atención de Casos de Violencias Basadas en Género y Violencias Sexuales. (ODS 5)

Implementación de un curso nivelatorio en matemáticas básicas que contó con la participación de 605 admitidos y la realización de talleres de lectura, escritura y oralidad dirigida a estudiantes de posgrado en los que se ha contado con 113 asistencias. (ODS4)

Más de 2.000 nuevas siembras de árboles nativos (ODS 15)

Se ha avanzado en la adecuada gestión y aprovechamiento de los residuos para la reducción de gases de efecto invernadero. (ODS 13)

Implementación de lineamientos de compras sostenibles y el uso de materiales ecológicos y reciclaje en las obras de infraestructura. De igual forma, la Sede avanzó en la campaña “Súmate al cero papel”, con una reducción en un 98% tanto el uso de papel e impresoras, gracias a la implementación de flujos de trabajo, herramientas virtuales, uso de carteleras y campañas virtuales. (ODS 12)

Desde la Dirección de Personal Académico y Administrativo se promocionaron campañas de vacunación en la población con 189 vacunas aplicadas en el 2020, se encuentran hepatitis A, Hepatitis B, Influenza, tétanos. (ODS 3)



FIN DEL DOCUMENTO

BALANCE SOCIAL
VIGENCIA 2020